

## कार्यालय-प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत।

पत्रांक-भण्डार/कय/साज-सज्जा/ /टेण्डर/2013-14/289-90

दिनांक-27-01-2014

### निविदा आमंत्रण सूचना

राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत हेतु महामहिम राज्यपाल उ0प्र0 की ओर से तकनीकी संस्थानों में चल रहे व्यवसायो हेतु साज-सज्जा/उपकरण /मशीने के कय हेतु अधोहस्ताक्षरी द्वारा प्रदेश के राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों / सम्बन्धित राजकीय विभागों में आपूर्ति का अनुभव रखने वाले आयकर एवं व्यापार कर में पंजीकृत इच्छुक आपूर्ति कर्ताओं से प्रधानाचार्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत की ओर से सील बन्द लिफाफों में प्रथक-प्रथक टेण्डर आमंत्रित किये जाते हैं।

साज-सज्जा का विस्तृत विवरण स्पेसीफिकेशन एवं अन्य शर्तें निविदा प्रपत्र कय किये जाने पर उपलब्ध करायी जायेगी अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये समस्त निविदा / निविदा के किसी भाग को निरस्त करने का अधिकार होगा

क्र0सं0	निविदा संख्या	निविदा शुल्क	वस्तु का प्रकार	मात्रा	धरोहर धनराशि
1	भण्डार/कय/साज-सज्जा / /टेण्डर/2013-14/289-90 दिनांक-27-01-2014	570 + 70 (व्यापार कर )	साज-सज्जा/उपकरण /मशीन	विस्तृत विवरण निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है।	50000.00

निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में भण्डार से दिनांक 02-02-2014 से 15-02-2014 को दोपहर 12:00 बजे तक कय की जा सकती है। इसके बाद कोई निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी निविदाएं दिनांक 15-02-2014 को अपरान्ह 1:00 बजे कार्यालय में कय समिति के सम्मुख खोली जायेगी। किसी विवाद न्याय क्षेत्र पीलीभीत ही होगा। उक्त निविदा की नियम एवं शर्तें निम्न बेबसाइट से डाउनलोड की जा सकती है।

- 1- निदेशक,सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय उ0प्र0लखनऊ बेबसाइट [www.upgov.nic.in](http://www.upgov.nic.in)
- 2- एन0आई0सी0 पीलीभीत की बेबसाइट- [www.pilibhit.nic.in](http://www.pilibhit.nic.in)

( राधा कृष्ण )  
प्रधानाचार्य

# **Principal Govt. I.T.I. Pilibhit**

## **Tender Documents**

1. **Tender No.289-90** - **Kray/Saj-Sajja/2013-2014**
2. **Sale of Tender Date** - **02.02.2014 To 15.02.2014**
3. **Last date of Receipt of Tender-** **15.02.2014 at 12.00 Noon**
4. **Last Date of Opening of Tender-** **15.02.2014 at 1.00 P.M.**
5. **Tender Fee** - **500-00 + 70-00 = 570-00**
6. **Earnest Money** - **Rs. 50000/- (Rs. Fifty thousand)**
7. **Place of Delivery** - **Govt. I.T.I. Pilibhit**
8. **Inspection** - **Committee constituted by  
Principal Govt. I.T.I. Pilibhit**
9. **Specifications** - **As enclosed in tender Documents.**
10. **Tender** - **Terms & Conditions page 1 to 6  
List of Items.**

**On behalf of Honorable Governor of U.P. sealed tender are invited for the item enclosed in list Terms & Conditions page 1 to 6 & 1 to 30**

**Principal  
ITI Pilibhit**

**Principal Govt. I.T.I. Pilibhit**  
**Terms and Conditions**

1. If the date of Opening and last Submission of Tender is declared a Govt./Public Holiday the next working day shall be the date of same steps at same appointed time.
2. Later receipt of Tenders shall not be Considered.
3. Each Tenders may submit only one tender.
4. Tenderer are requested to quote the rates in Indian rupee and in given prescribed Performa. Any change or any cutting is not permitted.
5. The Quantity mentioned in enquiry may vary.
6. Time allowed for supply as per order will be maximum one month from the date of award of purchases order.
7. Tenderer are requested to mention the EMD amount in each column in front of each items.
8. Validity of quoted rates will be for a period of 12 months from the opening date of Tenders.
9. Tenderer are requested to enclose their TAN certificate, Trade Tax registration, Taxes clearance certificates and previous experience of same supply in Govt. depp.
10. The item with ISI certificates if available in market.
11. TDS will be deducted as per govt. rule.
12. Items should be guaranteed/warranted for standard period as one year or more by the suppliers or manufazcturer.
13. Internal defects, damage if any ue to bad handling defective packing or transportation supplier will be bound to replace the items with out any extra charges.
14. All duties, Taxes, and other charge shall be included in rates.
15. The Rates Quoted should be FOR ITI Pilibhit.
16. Payment shall be made after 100% supply of items and satisfactory inspection by the trade experts.
17. Bid Performa must be properly signed with stamp by authorized person.
18. Bids should be in proper sealed envelop and addressed to the Principal of ITI Pilibhit.
19. Enquiry Reference and Opening date of Tender should be clearly marked on the envelop.
20. Bidding documents contains a declaration certificate has to filled by tenderer on a Rs.100/- Stamp paper with all evidence.
21. If Tenderer with draws his tender or makes any change in rates before the said period are

not acceptable without prejudice be at a liberty to forfeit 50% of the said earnest more and not allow tenderer to participate in any next tendering process.

22. Bids must be accompanied by security amount equal to 10% of purchases order amount to be submitted in the form of FDR pledged to I.T.I. Pilibhit and FDR shall have to be valid for 365 days beyond the supply period.
23. Security amount shall be refunded within 06 months after the date of completely supplied item inspected.
24. The risk in supply of goods is entirely on the suppliers till the goods are received at destination in good condition.
25. Govt. ITI Pilibhit, reserve the rights to reject any or all Tenders, in part or full, without assigning any reason supplier/Tenderer will not be authorized to challenge in any honorable Court of law.
26. Financial Bids and Technical Bids shall be sealed in separate envelopes.
27. Preference will be given to those suppliers having at least 5 years experience of supply of tools & Equipment, furniture in the state/Central Govt. Institutes.
28. Items should be ISI /ISO With proper specification.

Principal  
I.T.I. Pilibhit.

रु.100/- के स्टाम्प पेपर पर

घोषणा पत्र

मैं सर्व श्री \_\_\_\_\_(नाम) \_\_\_\_\_ (फर्म का नाम) \_\_\_\_\_(फर्म का पूरा पता) का अधिकृत स्वामी/पार्टनर/प्रतिनिधि हूँ तथा अपनी फर्म से सम्बन्धित निम्न विवरण सत्यापित करता हूँ ।

- 1- संलग्नक निविदा की समस्त शर्तों/प्रतिबन्ध मेरे द्वारा भली भाँति पढ़ लिये गये हैं, ये सभी शर्त/प्रतिबन्ध मुझे स्वीकार हैं ।
- 2- संलग्न निविदा में जो सामग्री आपूर्ति की जानी है उसको मुझे पर्याप्त 5 वर्ष का विभागीय अनुभव है। आपूर्ति कार्य में दक्ष एवं अनुभवी हूँ । मैं निविदा दाता आपूर्ति किये जाने वाले सामान का निर्माता/अधिकृत डीलर/आपूर्तिकर्ता हूँ सम्बन्धित साक्ष्य प्रस्तुत कर रहा हूँ ।
- 3- मेरी फर्म आयकर/व्यापार कर विभाग में पंजीकृत है। विवरण निम्नलिखित हैं।  
सभी प्रमाण पत्र संलग्न है ।

- a) PAN No.....
- b) Bank Account No.....
- c) TIN No.....
- d) CST No.....

4- यदि बिना कोई कारण बताये मेरी निविदा अस्वीकार/निरस्त कर दी जाती है तो मुझे कोई आपत्ति नहीं है।

5- मैं सत्यापित करता हूँ कि मेरी फर्म को किसी शासकीय/अर्द्ध शासकीय विभाग द्वारा निविदा कार्य एवं आपूर्ति कार्य हेतु काली सूची में नहीं डाला गया है।

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

नाम \_\_\_\_\_

फर्म की मोहर \_\_\_\_\_

Tender from tenderers who have purchased the tender documents have not submitted tender security shall summarily be rejected. Also offers sent by tale or offers with overwriting shall be rejected. Tenderers should not that no conversation in this connection will be made. For convenience that tenderers the following checklist had been prepared and all tenders are required to ascertain the following requirements before submitting the offer.

### **CHECKLIST**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Have you purchased the tender documents ?<br>( a photocopy of the receipt may be attached)               | Yes/No |
| 2. Have you submitted the tender security as prescribed in the tender document ?                            | Yes/No |
| 3. Have you included all charges payable to you in your tender and the rates are given by you F.O.R. site ? | Yes/No |
| 4. Have you mentioned your PAN certificate of Income Tax Deptt. ?   | Yes/No |
| 5. Have you quoted the delivery period correctly ?  | Yes/No |
| 6. Have you offered 12 months validity for the offer from the date of tender opening ?                      | Yes/No |
| 7. Have you agreed with all the terms and conditions of the document if not mention Clearly.                | Yes/No |
| 8. Have you enclosed U.P.S.T. Value Added Taxz registration certificate ?                                   | Yes/No |
| 9. Have you enclosed 5 years experience certificate of supply in govt. deptt. ?                             | Yes/No |

**Signature and seal of the  
manufacturer/Tender**