कार्यालय–प्रधानाचार्य राजकीय औघोगिक प्रषिक्षण संस्थान पीलीभीत।

पत्रांक–भण्डार / क्रय कच्चा माल / साज–सज्जा / टेण्डर / 2015–16 / 2127–28 दिनांक–11–09–2015

सेवा में,

निदेषक,
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग
उ0प्र0लखनऊ।

विषय–टेन्डर विज्ञप्ति प्रकाषित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया संलग्न टेण्डर विज्ञप्ति को अपने लोक प्रिय समाचार पत्र में प्रकाषित करवाने तथा सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग की बेवसाइट www.upgov.nic.in पर अपलोड करने का कश्ट करें।

भवदीय

(राधा कृश्ण)
प्रधानाचार्य

कार्यालय–प्रधानाचार्य राजकीय औघोगिक प्रषिक्षण संस्थान पीलीभीत।

पत्रांक–भण्डार/क्रय कच्चा माल/साज–सज्जा/टेण्डर/2015–16/2129–30 दिनांक–11–09–2015

निविदा आमत्रंण सूचना

जनपद में चल रहे राजकीय औद्वोगिक प्रषिक्षण संस्थानो हेतु महामहिम राज्यपाल उ0प्र0 की ओर से तकनीकी संस्थानो में चल रहे व्यवसायो हेतु कच्चा माल / साज–सज्जा/उपकरण /मषीने के क्रय हेतु प्रदेष के राजकीय औद्वोगिक प्रषिक्षण संस्थानो / सम्बन्धित राजकीय विभागो में आपूर्ति का अनुभव रखने वाले आयकर एवं व्यापार कर में पंजीकृत इच्छुक आपूर्ति कर्ताओं से सील बन्द लिफाफो में पृथक–पृथक टेन्डर आमंत्रित किये जाते है।

साज–सज्जा/कच्चा माल का विस्तृत विवरण स्पेषीफिकेषन एवं अन्य षर्ते निविदा प्रपत्र क्रय किये जाने पर उपलब्ध करायी जायेगी। निविदा / निविदा के किसी भाग को बिना करण बताये निरस्त करने का अधिकार प्रधानाचार्य राजकीय औद्वोगिक प्रषिक्षण संस्थान पीलीभीत में निहित होगा।

क्र0सं0	निविदा संख्या	निविदा षुल्क	वस्तु का प्रकार	मात्रा	धरोहर धनराषि
1	भण्डार/क्रय/साज–सज्जा/ /टेण्डर/2015–16/ 2129–30 दिनांक–11–09–2015	1000+140= 1140–00	साज–सज्जा/उपकरण /मषीन	विस्तृत विवरण निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है।	150000.00
2	भण्डार/क्रय/कच्चा माल/ /टेण्डर/2015–16/2129–30 दिनांक–11–09–2015	1000+140= 1140–00	कच्चा माल	विस्तृत विवरण निविदा प्रपत्र में उपलब्ध है।	20000.00

निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में भण्डार से दिनांक 21–09–2015 से 28–09–2015 को दोपहर 12:00 बजे तक क्रय की जा सकती है। इसके बाद कोई निविदा स्वीकार नही की जायेगी निविदाऐ दिनांक 28–09–2015 को अपरान्ह 2:00 बजे कार्यालय में क्रय समिति के सम्मुख खोली जायेगी। किसी विवाद न्याय क्षेत्र पीलीभीत ही होगा। उक्त निविदा की नियम एवं षर्ते निम्न बेबसाइट से डाउनलोड की जा सकती है।

1- निदेषक,सूचना एवं जनसम्पर्क निदेषालय उ0प्र0लखनऊ बेबसाइट www.upgov.nic.in

2- एन0आई0सी0 पीलीभीत की बेबसाइट www.pilibhit.nic.in

(राधा कृश्ण)
प्रधानाचार्य

Principal Govt. I.T.I. Pilibhit

Tender Documents

1.	Tender No.	-	Kray/Saj-Sajja//2015-2016
2.	Sale of Tender Date	-	21.09.2015 To 28.09.2015
3.	Last date of Receipt of Tender	-	28-09-15 at 12.00 Noon
4.	Last Date of Opening of Tender	-	28-09-15 at 2.00 P.M.
5.	Tender Fee	-	1000-00 + 140-00 = 1140-00
6.	Earnest Money	-	Rs.1 50000/- (Rs.One Lack Fifty thousand)
7.	Place of Delivery	-	Govt. I.T.I. Pilibhit
8.	Inspection	-	Committee constituted by Principal Govt. I.T.I. Pilibhit
9.	Specifications	-	As enclosed in tender Documents.
10.	Tender	-	Terms & Conditions page 1 to 5

Principal
ITI Pilibhit

Principal Govt. I.T.I. Pilibhit

Terms and Conditions

1. If the date of Opening and last Submission of Tender is declared a Govt./Public Holiday the next working day shall be the date of same steps at same appointed time.
2. Later receipt of Tenders shall not be Considered.
3. Each Tenders may submit only one tender.
4. Tenderer are requested to quote the rates in Indian rupee and in given prescribed Performa. Any change or any cutting is not permitted.
5. The Quantity mentioned in enquiry may vary.
6. Time allowed for supply as per order will be maximum one month from the date of award of purchases order.
7. Tenderer are requested to mention the EMD amount in each column in front of each items.
8. Validity of quoted rates will be for a period of 12 months from the opening date of Tenders.
9. Tenderer are requested to enclose their TAN certificate, Trade Tax registration, Taxes clearance certificates and previous experience of same supply in Govt. deptt.
10. The item with ISI certificates if available in market.
11. TDS will be deducted as per govt. rule.
12. Items should be guaranteed/warranted for standard period as one year or more by the suppliers or Manufacturers.
13. Internal defects, damage if any us to bad handling defective packing or transportation supplier will be bound to replace the items with out any extra charges.
14. All duties, Taxes, and other charge shall be included in rates.
15. The Rates Quoted should be FOR ITI Pilibhit.
16. Payment shall be made after 100% supply of items and satisfactory inspection by the trade experts.
17. Bid Performa must be properly signed with stamp by authorized person.
18. Bids should be in proper sealed envelope and addressed to the Principal of ITI Pilibhit.

19. Enquiry Reference and Opening date of Tender should be clearly marked on the envelop.

20. Bidding documents contains a declaration certificate has to filled by Tenderer on a Rs.100/- Stamp paper with all evidence.

21. If Tenderer with draws his tender or makes any change in rates before the said period are not acceptable without prejudice be at a liberty to forfeit 50% of the said earnest more and not allow tendere to participate in any next tendering process.

22. Bids must be accompanied by security amount equal to 10% of purchases order amount to be submitted in the from of FDR pledged to I.T.I. Pilibhit and FDR shall have to be valid for 365 days beyond the supply period.

23. Security amount shall be refunded within 06 months after the date of completely supplied item inspected.

24. The risk in supply of goods is entirely on the suppliers till be goods are received at destination in good condition.

25. Govt. ITI Pilibhit, reserve the rights to reject any or all Tenders, in part or full, without assigning any reason supplier/Tendere will not be authorized to challenge in any honorable Court of law.

26. Financial Bids and Technical Bids shall be sealed in separate envelop.

27. Preference will be given those suppliers having at least 5 years experienced of supply of tools & Equipment, furniture in the state/Central Govt. Institutes.

28- After Opening the tender the agreement sign on stamp paper of Rs-100, for cheeking supply Materials /goods by concern Instructor before order placed to the firm.

29- Items should be ISI/ISO with proper specification.

30- Supply firm should have One Crore turnover per year.

31- Three year balance sheet should be attached to the document.

Principal
I.T.I. Pilibhit.

रू.100/– के स्टाम्प पेपर पर

घोषणा पत्र

मैं सर्व श्री ——————————————————(नाम) ——————————— (फर्म का नाम) ——————————————————————(फर्म का पूरा पता) का अधिकृत स्वामी/पार्टनर/प्रतिनिधि हूँ तथा अपनी फर्म से सम्बन्धित निम्न विवरण सत्यापित करता हूँ ।

1– संलग्नक निविदा की समस्त शर्तो/प्रतिबन्ध मेरे द्वारा भली भॉति पढ़ लिये गये हैं, ये सभी शर्त/प्रतिबन्ध मुझे स्वीकार हैं ।

2– संलग्न निविदा में जो सामग्री आपूर्ति की जानी है उसको मुझे पर्याप्त 5 वर्ष का विभागीय अनुभव है। आपूर्ति कार्य में दक्ष एवं अनुभवी हूँ । मैं निविदा दाता आपूर्ति किये जाने वाले सामान का निर्माता/अधिकृत डीलर/आपूर्तिकर्ता हूँ सम्बन्धित साक्ष्य प्रस्तुत कर रहा हूँ ।

3– मेरी फर्म आयकर/व्यापार कर विभाग में पंजीकृत है। विवरण निम्नलिखित हैं।
सभी प्रमाण पत्र संलग्न है ।

a) PAN No.....
b) Bank Account No.....
c) TIN No.....
d) CST No.....

4– यदि बिना कोई कारण बताये मेरी निविदा अस्वीकार/निरस्त कर दी जाती है तो मुझे कोई आपत्ति नहीं है।

5– मैं सत्यापित करता हूँ कि मेरी फर्म को किसी शासकीय/अर्द्ध शासकीय विभाग द्वारा निविदा कार्य एवं आपूर्ति कार्य हेतु काली सूची में नहीं डाला गया है।

हस्ताक्षर ——————————————

नाम ——————————————————

फर्म की मोहर ——————————————

Tender from tenderers who have purchased the tender documents have not submitted tender security shall summarily be rejected. Also offers sent by tale or offers with overwriting shall be rejectedTenderers should not that no conversation in this connection will be made. For convenience that tenderers the following checklist had been prepared and all tenders are required to ascertain the following requirements before submitting the offer.

CHECKLIST

1.	Have you purchased the tender documents? (a photocopy of the receipt may be attached)	Yes/No
2.	Have you submitted the tender security as prescribed? in the tender document ?	Yes/No
3.	Have you included all charges payable to you in your tender and the rates are given by you F.O.R. site ?	Yes/No
4.	Have you mentioned your PAN certificate of Income? Tax Deptt. ?	Yes/No
5.	Have you quoted the delivery period correctly ?	Yes/No
6.	Have you offered 12 months validity for the offer from the date of tender opening ?	Yes/No
7.	Have you agreed with all the terms and conditions of the document if not mention Clearly.	Yes/No
8.	Have you enclosed U.P.S.T. Value Added Taxz registration certificate ?	Yes/No
9.	Have you enclosed 5 years experience certificate of supply in govt. deptt. ?	Yes/No

Signature and seal of the manufacturer/Tender

कार्यालयः—प्रधानाचार्य,राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत।

पत्रांकः—भण्डार / क्रय / कच्चा माल / निविदा / 2015—16 / 2129—30 दिनांक—11.09.2015

निविदा सूचना

टेण्डर नं0	: भण्डार / क्रय / कच्चा माल / निविदा / 2015.16 / 2129—30 दि0—11.09.2015
टेण्डर बिक्री प्रारम्भ होने की तिथि	: 21.09.2015
टेण्डर क्रय एवं जमा किये जाने की अन्तिम तिथि एवं समय	: 28.09.2014 मध्यान्ह् 12.00 बजे तक।
टेण्डर खोलने का स्थान एवं तिथि तथा समय	: रा0औ0प्रशि0संस्थान, पीलीभीत में 28.09.2015 को अपरान्ह 2.00 बजे।
निविदा प्रपत्र का मूल्य	: रू0—1140.00 (रू0—एक हजार एक सौ चालीस मात्र)
प्रतिभूति धनराशि	: रू0—20,000 (रू0 बीस हजार मात्र) का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो प्रधानाचार्य, राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत के नाम से देय होगा।
आपूर्ति स्थल	: राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत

(राधा कृष्ण)
प्रधानाचार्य

निविदा प्रस्तुत करने की महत्वपूर्ण शर्ते/प्रतिबन्ध

1. निविदा प्रस्तुतकर्ता को सामान आपूर्ति कार्य में दक्ष एवं विभाग में साज–सज्जा मशीनी/उपकरण/कच्चा माल की आपूर्ति का 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। निविदा क्रय करते समय आवेदन के साथ दक्षता/अनुभव सम्बन्धी प्रमाण पत्र संलग्न करें। जिनमें संतुष्ट होने पर ही निविदा प्रपत्र उपलब्ध कराये जायेंगे।
2. प्रस्तुत दर न्यूनतम आगामी 12 माह तक बैध रहनी चाहिए।
3. समस्त सामग्री राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत के भण्डार में आपूर्ति की जायेगी।
4. समस्त दर नये सामान की होनी चाहिये। सामग्री आपूर्ति हेतु दिये गये स्पेशीफिकेशन एवं उनका अनुपालन करना अनिवार्य है, साथ ही सामग्री की गुणवत्ता भी महत्वपूर्ण है।
5. प्रत्येक सामानों का मेक(ISI STANDRAD) का होना अनिवार्य है। बिना मेक की निविदाऐं स्वीकार्य नही की जायेगी। मेक के स्थान पर बेस्ट/सुपर क्वालटी लिखा हुआ स्वीकार्य नहीं किया जयेगा । केवल मेक न होने की स्थिति में सामान ISI STANDRAD का होना चाहिए।
6. क्रय आदेश जारी होने के 15 दिन के अन्दर माल आपूर्ति किया जाना आवश्यक होगा, समय से आपूर्ति प्राप्त न होने की दशा में क्रय आदेश निरस्त माना जायेगा।
7. प्रस्तुत दरों में वैट अथवा अन्य कर सम्मिलित नही होनी चाहिए।
8. प्रस्तुत दरों में ट्रांसपोर्टेशन/चुंगी/पैकिंग आदि सम्मिलित होनी चाहिए। अलग से देय मान्य नहीं होगी। रास्ते की टूट–फूट की सारी जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।
9. निविदा में वर्णित आईटम व्यवसायों के प्रयोगार्थ कच्चा माल आदि से सम्बन्धित है। जिन्हे क्रमशः टेक्निकल बिड एवं फाइनेन्शियल बिड के नाम से अलग–अलग सील बन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जायेगी, प्रथम लिफाफे में टेक्निकल बिड जिसके अन्तर्गत प्रतिभूति धनराशि (अर्नेस्टमनी) रू0–20,000.00 का डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रधानाचार्य,राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान पीलीभीत के नाम से देय होगा तथा कच्चे–माल की विशिष्टतायें रखी जायेगी। एवं दूसरे लिफाफे में फाइनेंशियल बिड रखी जायेगी, जिसमें कच्चे–माल की सम्बन्धित दरें होगी। टैक्निकल बिड से सम्बन्धित लिफाफे के ऊपर प्रथम एवं फाईनेंशियल लिफाफे के ऊपर द्वितीय लिखा जाना आवश्यक है। सर्वप्रथम टेक्निकल बिड का लिफाफा खोला जायेगा। जिसे सर्वथा उचित पाये जाने पर ही फाईनेंशियल बिड का दूसरा लिफाफा खोला जायेगा।
10. निविदा निर्धारित तिथि व समय पर खोली जायेगी। निविदाकर्ता/उनके प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते है।
11. आपूर्तिकतर्ता निविदा प्रपत्र क्रय करने व जमा करने से पूर्व निम्नलिखित बिन्दुओं का स्पष्ट अध्ययन कर लें जो कि आपूर्तिकर्ता की अनिवार्य अर्हता हैः–

    (क) आपूर्तिकर्ता को समकक्ष कार्य करने का शासकीय विभागों में कम से कम पॉच वर्ष का अनुभव हो/समकक्ष कार्य का तात्पर्य राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों एवं शासकीय विभागों में उपकरण/संयन्त्र/मशीनरी/साज–सज्जा/कच्चे–माल आदि से है।

    (ख) आपूर्तिकर्ता सम्बन्धित सामाग्री की आपूर्ति करने हेतु शासकीय/वाणिज्य कर/आयकर विभाग में पंजीकृत हो व उसके पास रजिस्ट्रेशन नम्बर का संदर्भ होना चाहिए।

12. न्यूनतम दर स्वीकृत होने पर व क्रय आदेश जारी होने पर निविदाकर्ता सामाग्री आपूर्ति हेतु वाध्य होगा । ऐसे में सामाग्री आपूर्ति न करने पर अरनेस्ट मनी जब्त की जा सकती है।
13. संस्थागत भण्डार में सामाग्री प्राप्त होने के उपरान्त उसका निरीक्षण भण्डारी/विषय विशेषज्ञ/भण्डार प्रभारी करेंगे। सामाग्री पूर्णतया सही पाये जाने पर ही भुगतान किया जाना सम्भव होगा।
14. भुगतान की जाने वाली कुल धनराशि से नियमानुसार आयकर एवं बिक्री कर की कटौती की जायेगी। कुल आयकर की कटौती का विवरण फार्म–16(ए) पर नियमानुसार आपूर्तिकर्ता को बाद में उपलब्ध करवाया जायेगा।
15. आपूर्ति की गयी सामग्री की गारन्टी/वारन्टी होने पर उसे अवश्य संलग्न करें। गारन्टी/वारन्टी का परिपालन करवाया जाना आपूर्तिकर्ता का उत्तरदायित्य होगा।
16. फर्म द्वारा संलग्न प्रपत्र पर घोषण प्रस्तुत करनी होगी। फर्म का विक्री कर पंजीयन संख्या एवं यदि उ0प्र0 के बाहर की है तो केन्द्रीय बिक्री कर संख्या का सन्दर्भ इस प्रारूप पर वर्णित करना अनिवार्य है। छाया प्रति संलग्न करें।
17. दो अथवा अधिक आपूर्तिकर्ताओं के दर समान होने पर अधोहस्ताक्षरी किसी भी आपूर्तिकर्ता को क्रय आदेश जारी कर सकते है। ऐसे में कोई अतिरिक्त पत्राचार स्वीकार्य नहीं होगा।
18. अपनी दर संलग्न सूचियों में आईटमों के सापेक्ष अंकित करें। किसी भी कटिंग ओवराइटिंग पर हस्ताक्षर अंकित करें। प्रत्येक पृष्ठ के नीचे अपने हस्ताक्षर अंकित करें व स्टेम लगायें।
19. समस्त निविदायें निर्धारित प्रपत्र पर ही स्वीकार की जायेगी। निविदा प्रपत्र किसी भी कार्य दिवस में भण्डार से दिनांक 21.09.2015 की प्रातः से दिनांक 28.09.2015 की मध्यान्ह् 12.00 बजे तक क्रय कर जमा की जा सकती है। इसके उपरान्त कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। समस्त निविदायें क्रय समिति व इच्छुक निविदाकर्ताओं के सम्मुख दिनांकः 28.09.2015 को अपरान्ह् 2.00 बजे खोली जायेगी।
20. अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये समस्त निविदा/निविदा के किसी भाग को निरस्त करने का अधिकार होगा।

प्रधानाचार्य
राजकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान
पीलीभीत

रू.100/– के स्टाम्प पेपर पर

घोषणा पत्र

मैं सर्व श्री ——————————————————(नाम) ——————————— (फर्म का नाम) ——————————————————————(फर्म का पूरा पता) का अधिकृत स्वामी/पार्टनर/प्रतिनिधि हूँ तथा अपनी फर्म से सम्बन्धित निम्न विवरण सत्यापित करता हूँ ।

1– संलग्नक निविदा की समस्त शर्तो/प्रतिबन्ध मेरे द्वारा भली भॉति पढ़ लिये गये हैं, ये सभी शर्त/प्रतिबन्ध मुझे स्वीकार हैं ।

2– संलग्न निविदा में जो सामग्री आपूर्ति की जानी है उसको मुझे पर्याप्त 5 वर्ष का विभागीय अनुभव है। आपूर्ति कार्य में दक्ष एवं अनुभवी हूँ । मैं निविदा दाता आपूर्ति किये जाने वाले सामान का निर्माता/अधिकृत डीलर/आपूर्तिकर्ता हूँ सम्बन्धित साक्ष्य प्रस्तुत कर रहा हूँ ।

3– मेरी फर्म आयकर/व्यापार कर विभाग में पंजीकृत है। विवरण निम्नलिखित हैं।
सभी प्रमाण पत्र संलग्न है ।

a) PAN No.....
b) Bank Account No.....
c) TIN No.....
d) CST No.....

4– यदि बिना कोई कारण बताये मेरी निविदा अस्वीकार/निरस्त कर दी जाती है तो मुझे कोई आपत्ति नहीं है।

5– मैं सत्यापित करता हूँ कि मेरी फर्म को किसी शासकीय/अर्द्ध शासकीय विभाग द्वारा निविदा कार्य एवं आपूर्ति कार्य हेतु काली सूची में नहीं डाला गया है।

हस्ताक्षर ——————————————

नाम ——————————————————

फर्म की मोहर ——————————————

Tender from tenderers who have purchased the tender documents have not submitted tender security shall summarily be rejected. Also offers sent by tale or offers with overwriting shall be rejected. Tenderers should not that no conversation in this connection will be made. For convenience that tenderers the following checklist had been prepared and all tenders are required to ascertain the following requirements before submitting the offer.

CHECKLIST

1.	Have you purchased the tender documents ? (a photocopy of the receipt may be attached)	Yes/No
2.	Have you submitted the tender security as prescribed in the tender document ?	Yes/No
3.	Have you included all charges payable to you in your tender and the rates are given by you F.O.R. site ?	Yes/No
4.	Have you mentioned your PAN certificate of Income Tax Deptt. ?	Yes/No
5.	Have you quoted the delivery period correctly ?	Yes/No
6.	Have you offered 12 months validity for the offer from the date of tender opening ?	Yes/No
7.	Have you agreed with all the terms and conditions of the document if not mention Clearly.	Yes/No
8.	Have you enclosed U.P.S.T. Value Added Taxz registration certificate ?	Yes/No
9.	Have you enclosed 5 years experience certificate of supply in govt. deptt. ?	Yes/No

Signature and seal of the manufacturer/Tender