

जन सूचना के अधिकार के अन्तर्गत 16 बिन्दुओं पर सूचना
विभाग का नाम –जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, पीलीभीत

क्र०	बिन्दु	बिन्दुवार सूचना
1	2	3
1	अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य	बेसिक शिक्षा पर विशेष कार्यक्रम, बच्चों की लिये गुणवत्ता परक शिक्षा, 6-14 वय वर्ग के प्रत्येक बच्चे को शिक्षा की मुख्य धारा से जोड़ने के लिये सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत स्कूल चलो अभियान आदि कार्यक्रमों को आयोजित कर प्रचार प्रसार करना तथा मिड डे मील योजनान्तर्गत प्रथमिक एवं उच्च प्राथमिक विद्यालयों में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं को मध्याह्न भोजन उपलब्ध कराना।
2	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	कर्मचारी एवं अधिकारी, राज्य सरकार के अधीन कार्य करते हैं और राज्य सरकार के अधीन ही शासकीय कार्य सम्पन्न करते हैं
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं	क्रमशः निम्नलिखित अधिकारी कर्मचारी कार्यरत हैं जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, वित्त एवं लेखाधिकारी, उप बेसिक शिक्षा अधिकारी, प्रत्येक विकास खण्ड पर सहायक बेसिक शिक्षा अधिकारी, नगर क्षेत्र में नगर शिक्षा अधिकारी, वरिष्ठ सहायक, वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी तथा सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी, सहायक लेखाकार, लेखाकार, वरिष्ठ लिपिक, जिला समन्वयक, कम्प्यूटर आपरेटर एवं मिड डे मील सेल में कम्प्यूटर आपरेटर व जिला समन्वयक आदि कार्यरत हैं। शासन द्वारा संचालित कार्यक्रमों का संचालन/निरीक्षण/पर्यवेक्षण किया जाता है। कार्यालय रोड बेज बस स्टैण्ड पीलीभीत के निकट निजी भवन में संचालित है।
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा निर्धारित मापमान	जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी का पद सृजित है जिसके नियंत्रण में वित्त एवं लेखाधिकारी, उप बेसिक शिक्षा अधिकारी, प्रत्येक विकास खण्ड पर सहायक बेसिक शिक्षा अधिकारी, नगर क्षेत्र में नगर शिक्षा अधिकारी, वरिष्ठ सहायक, वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी तथा सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी सहायक लेखाकार, लेखाकार, वरिष्ठ लिपिक, जिला समन्वयक, कम्प्यूटर आपरेटर आदि रहकर शासकीय कार्य सम्पन्न करते हैं।
5	अपने द्वारा या अपने नियन्त्रणाधीन धरित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों क निर्वहन के लिये किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	संस्था में जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, उप बेसिक शिक्षा अधिकारी, प्रत्येक विकास खण्ड पर सहायक बेसिक शिक्षा अधिकारी, नगर क्षेत्र में नगर शिक्षा अधिकारी, वरिष्ठ सहायक, वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी तथा सर्व शिक्षा अभियान के अन्तर्गत सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी सहायक लेखाकार, लेखाकार, वरिष्ठ लिपिक, जिला समन्वयक, कम्प्यूटर आपरेटर आदि कार्यरत हैं जिनके द्वारा शासनादेश एवं पूर्ण घोषित नियमावली के अनुसार कार्य करते हुये अभिलेख सुरक्षित रखे जाते हैं।
6	ऐसे दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण जो उनके द्वारा धारित किये गये हैं अथवा उनके नियंत्रण में हैं	शासन द्वारा प्रदत्त अभिलेख पूर्ण कर सुरक्षित रखे जाते हैं तथा नियमानुसार अवलोकन कर कार्यवाही प्रस्तावित की जाती है
7	किसी व्यवस्था का विवरण जिसमें उसकी नीति निर्माण अथवा उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में लोक सदस्यों के साथ परामर्श या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं	जिलाधिकारी, / मुख्य विकास अधिकारी महोदय के निर्देशान तथा जिला स्तरीय समितियों द्वारा कार्यक्रम अनुमोदन कराया जाता है
8	बोर्ड, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के विवरण जिसमें दो अथवा दो से अधिक व्यक्ति हों और जिसकी स्थापना इसके भाग के रूप में अथवा इसकी सलाह के प्रयोजन के लिये की गई हो,	जिला स्तरीय समितियों की बैठक आयोजित कर जन प्रतिनिधियों एवं सदस्यों द्वारा दिये गये सुझावों के आधार पर शासन की मंशा के अनुरूप समस्त कार्यक्रमों का संचालन किया जाता है

	और यह विवरण कि क्या इन बोर्डों,परिषदों, समितियों तथा अन्य निकायों की बैठक लोगों के लिये खुली है,अथवा ऐसी बैठक के कार्यवृत्त लोगों के लिये सुलभ है	
9	अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	इस संस्था के अधिकारी एवं कर्मचारी राज्य सरकार के नियंत्रण में कार्यवाही सुनिश्चित करते हैं और राज्य सरकार के निर्गत आदेशों का पालन करते हैं।
10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक,जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित हों	संस्था नियमावली के अनुसार कर्मचारियों के आंकड़े उपलब्ध कराते हैं तथा वित्त एवं लेखाधिकारी(बेसिक शिक्षा) द्वारा आंकड़े मासिक/त्रैमासिक वित्त नियंत्रक उ0प्र0,इलाहाबाद को उपलब्ध कराये जाते हैं
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	इस संस्था का बजट वित्त एवं लेखाधिकारी(बेसिक शिक्षा) को प्राप्त होता है जिसका समुचित उपभोग नियमानुसार कर सम्बन्धित अधिकारियों को मासिक विवरण भेजा जाता है तथा सर्व शिक्षा अभियान का बजट बेसिक शिक्षा अधिकारी एवं सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी को संयुक्त रूप से प्राप्त होता है जिसका मदवार उपभोग कर आंकड़े राज्य परियोजना कार्यालय,लखनऊ को उपलब्ध कराये जाते हैं तथा मध्यान्ह भोजन हेतु कन्वर्जन कास्ट की धनराशि वित्त एवं लेखाधिकारी(बेसिक शिक्षा) को प्राप्त होती है।
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं	सर्व शिक्षा अभियान का बजट बेसिक शिक्षा अधिकारी एवं सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी को संयुक्त रूप से प्राप्त होता है जिसका वितरण सम्बन्धित ग्राम शिक्षा निधि खातों को प्रेषित किया जाता है तथा मदवार उपभोग कराकर आंकड़े राज्य परियोजना कार्यालय, लखनऊ को उपलब्ध कराये जाते हैं।मिड डे मील से सम्बन्धित कन्वर्जन कास्ट की धनराशि ग्राम निधि-5 में प्रेषित की जाती है जिसका विधिवत् उपभोग ग्राम प्रधान व सचिव के द्वारा संयुक्त रूप से किया जाता है।
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों,अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां	प्राथमिक एवं उच्च प्राथमिक विधालयों में अध्ययनरत बच्चों को निशुल्क शिक्षा पाठ्य पुस्तकें तथा प्रा0वि0 में अध्ययनरत बालिकाओं को निशुल्क गणावेश का वितरण किया जाता है
14	किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धरित हों	संस्था द्वारा समस्त सूचनार्यें संकलित कर उच्च अधिकारियों को प्रेषित की जाती हैं तथा आवश्यकतानुसार प्रिन्ट मीडिया/इलेक्ट्रानिक मीडिया के माध्यम से प्रचार प्रसार कराया जाता है।
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां,जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के,यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित हैं कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं	इस प्रकार की कोई व्यवस्था नहीं है
16	जन सूचना अधिकारियों के नाम,पद नाम और अन्य विशिष्टियां	जन सूचना अधिकारी श्रीमती बिशु गर्बियाल(उप बेसिक शिक्षा अधिकारी),प्रत्येक विकास खण्ड पर सहायक जन सूचना अधिकारी1.श्री रवीन्द्र नाथ मिश्र, सहा0बे0शि0अधिकारी, मरौरी,2.श्री रवीन्द्र नाथ मिश्र, प्रभारी सहा0बे0शि0अधिकारी, अमरिया,3.श्री विनोद कुमार, सहा0बे0शि0अधिकारी, बीसलपुर,4.श्री विनोद कुमार गंगवार, सहा0बे0शि0अधिकारी, बरखेडा,5.श्री विनोद कुमार, प्रभारी सहा0बे0शि0अधिकारी, बिलसण्डा,6.श्री सालिगराम, सहा0बे0शि0अधिकारी, ललौरीखेडा ,7.श्री उमेश गौतम, सहा0बे0शि0अधिकारी, पूरनपुर,8.श्री विनोद कुमार, न0शि0अधिकारी, बीसलपुर,9.श्रीमती विशु गर्बियाल, प्रभारी न0शि0अधिकारी, पीलीभीत

विभाग का नाम – बेसिक शिक्षा, पीलीभीत

क्र०	विभाग तथा विभाग के नियंत्रणाधीन/अधीनस्थ कार्यालय/सार्वजनिक निगम/उपक्रम/परिषद/वार्ड/संस्था का नाम	अधिनियम की धारा4(1) (बी) के अन्तर्गत तैयार कर वेबसाइट पर अपलोड किये गये मैनुअल की संख्या	अवशेष मैनुअल की संख्या	अवशेष मैनुअल पूर्ण करने की तिथि
1	2	3	4	5
1	कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, पीलीभीत,उप बेसिक शिक्षा अधिकारी,वित्त एवं लेखाधिकारी(बेसिक शिक्षा),सर्व शिक्षा अभियान,मिड डै मील सेल व नगर क्षेत्र के कार्यालय नगर शिक्षा अधिकारी तथा विकास खण्ड स्तर पर कार्यालय सहायक बेसिक शिक्षा अधिकारी	16	—	—